



**PERNYATAAN PERJANJIAN
KINERJA**

TAHUN 2025

*BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR*

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2025
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROV. KALTIM

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan Pemerintah	Indek Kepuasan Terhadap Layanan Biro Administrasi Pimpinan	Indeks	100
2	Meningkatkan Kualitas layanan terhadap pengguna layanan	Persentase keluhan pengguna layanan yang ditindak lanjuti	Indeks	100
3	Meningkatkan Kepuasan pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan materi komunikasi pimpinan	Indeks Kepuasan pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan materi dan komunikasi pimpinan	Indeks	100



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Sri Wahyuni**

Jabatan: **Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Daerah



Sri Wahyuni

Pihak Pertama



Hj. Syarifah Alawiyah

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan Pemerintah Meningkatnya Kualitas layanan kesekretariatan Biro Administrasi pimpinan	Indeks kualitas layanan kesekretarian Biro Administrasi	Indeks	100
2	Meningkatkan Kualitas layanan terhadap pengguna layanan	Persentase keluhan pengguna layanan yang ditindak lanjuti	Indeks	100
3	Meningkatkan Kepuasan pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan materi komunikasi pimpinan	Indeks Kepuasan pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan materi dan komunikasi pimpinan	Indeks	100


No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 25.798.972.800

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Sri Wahyuni

Samarinda, 01 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan



Hj. Sy. Alawiyah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Inni Indarpuri**

Jabatan: **Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

Pihak Pertama
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah

Inni Indarpuri

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Pelaksanaan dan Evaluasi di Bidang perencanaan dan Pelaporan, Kepegawaian dari tata Usaha	Persentase Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Perencanaan dan Pelaporan, Kepegawaian Setda Prov. Kaltim	Persentase	90
		Persentase Bahan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi Kepegawaian Setda Prov. Kaltim	Persentase	100
		Persentase Bahan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan	Persentase	100
No.	KEGIATAN		ANGGARAN	
1	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp	947.244.000
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp	558.068.000
3	Tata Usaha		Rp	2.788.618.291

Pihak Kedua,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan



Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 01 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kabag Perencanaan & Kepegawaian Sekretariat Daerah



Inni Indarpuri



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Siti Khotijah**

Jabatan: **Plt. Kepala Bagian Protokol**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Biro Administrasi Pimpinan


Hj. Syarifah Alawiyah

Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Protokol


Siti Khotijah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi Bidang Acara, Tamu dan Hubungan Keprotokolan	Persentase Penyiapan Bahan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi Bidang Acara, Tamu dan Hubungan Keprotokolan	Persentase	100

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Rp	864.855.940
2	Fasilitasi Kujugan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	424.200.000
3	Pengelolaan Hubungan keprotokolan	Rp	565.189.739
		Rp	1.854.245.679

Pihak Kedua,

Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bagian Protokol

Siti Khotijah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sri Rezeki Marietha**

Jabatan: **Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

Pihak Pertama
Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

Sri Rezeki Marietha

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Penyiapan Materi Pimpinan, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi Pimpinan.	Persentase Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Penyiapan Materi Pimpinan, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi Pimpinan	Persentase	100

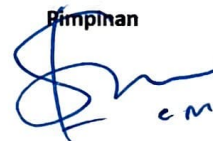
No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyiapan Materi Pimpinan	Rp 472.630.950
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 10.992.673.054
3	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Rp 8.185.492.826
		Rp 19.650.796.830

Pihak Kedua,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan



Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 01 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Materi dan Komunikasi
Pimpinan



Sri Rezeki Marietha



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj,Astuti Darma**

Jabatan: **Kasubbag. Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Inni Indarpuri**

Jabatan: **Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Kabag. Perencanaan dan
Kepegawaian,


Inni Indarpuri

PIHAK PERTAMA
Kasubbag. Tata Usaha


Hj. Astuti Darma

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perkantoran Pada Biro Administrasi Pimpinan	Laporan	3
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelaporan Lingkup Pada Biro Administrasi Pimpinan	Dokumen	1
3	Administrasi Kepegawaian	Jumlah Administrasi Kepegawaian Lingkup Pada Biro Administrasi Pimpinan	Dokumen	1
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Biro Administrasi Pimpinan	Dokumen	3
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Data Laporan Keuangan Pada Biro Administrasi Pimpinan	Laporan	12

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 609,763,500
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 155,043,449
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 79,018,000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 46,557,000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1,317,676,800
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 380,092,458
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44,359,380
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 145,727,000
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10,380,704
		Rp 2,788,618,291

Pihak Kedua,
Kabag. Perencanaan dan Komunikasi

Inni Indarpuri

Samarinda, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

Kasubag. Tata Usaha

Hj. Astuti Darma

